

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВСАЛОН24»
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

ИНН 5503196711 КПП 550301001, ОГРН 1215500011660
644099, Омская обл., г.о. город Омск, город Омск, ул Гагарина, д. 14, офис 4,5
тел. + 7 913 606 63 24, e-mail: padolka@mail.ru, веб-сайт: <https://vacadem24.ru/>

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 6 от «01» апреля 2024г.

Директор Учебного центра ООО «ВСАЛОН24»



С.Н. Падолка

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
ООО «ВСАЛОН24»**

Омск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре, порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебном центре ООО «ВСАЛОН24» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- устава ООО «ВСАЛОН24».

2. Порядок и основания перевода

2.1. Под переводом обучающихся понимается переход с одной образовательной программы на другую, переход из одного образовательного учреждения в другое, переход с одной формы освоения образовательной программы на другую (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение). Перевод не зависит от времени календарного года и осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Образовательной организации возможен при отсутствии задолженности по оплате и при условии частичного соответствия содержания учебного плана, объема образовательных программ, на основе анализа освоения слушателем образовательной программы, на которую он переводится (Приложение № 1).

2.3. Перевод обучающегося из Образовательной организации в иную образовательную организацию осуществляется по инициативе обучающегося на основании личного заявления и при отсутствии задолженности по оплате. Для осуществления перевода, в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления, обучающемуся направляется справка об обучении или о периоде обучения на электронный адрес, указанный в заявлении.

2.4. При переводе в Образовательную организацию из иной образовательной организации производится сверка сведений, содержащихся в предоставленной обучающимся справке об обучении или о периоде обучения, с учебными планами и образовательными программами Образовательной организации для определения возможных к зачету учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении определяется локальным актом Образовательной организации.

2.5. Прием обучающегося в порядке перевода из иной образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося;
- справки об обучении, подтверждающей объем освоения образовательной программы;
- иных документов, предусмотренных Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам в Образовательной организации.

2.6. Образовательная организация издает приказ о переводе не более чем через 15 календарных дней со дня написания обучающимся заявления о переводе и предоставлении необходимых документов.

2.7. В случае перевода с одной образовательной программы на другую внутри Образовательной организации дополнительное соглашение к договору об образовании предшествует изданию приказа о переводе.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из Образовательной организации производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающихся из образовательной организации может быть в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе Образовательной организации:

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, приостановления обучения, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- при возникновении обстоятельств, в которых становится невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ее ликвидации.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося при освоении дополнительных профессиональных программ возможно только при возмещении обучающимся фактически понесенных расходов Образовательной организацией по представленной программе обучения.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося производится на основании заявления (Приложение № 2).

3.5. При досрочном отчислении по инициативе Образовательной организации, обучающийся уведомляется о возможности отчисления.

3.6. Основанием для отчисления является приказ директора Образовательной организации.

3.7. При досрочном отчислении обучающегося, Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа Директора Образовательной организации направляет по электронной почте, указанной в заявлении, справку о периоде обучения обучающегося.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Восстановление обучающихся в Образовательной организации осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение № 3).

4.2. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации в течение двух лет с момента отчисления при наличии в ней свободных мест.

4.3. Восстановление отчисленных обучающихся производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, либо на другую образовательную программу.

4.4. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Образовательной организации не реализуется, Образовательная организация, по личному заявлению обучающегося, вправе восстановить его на любую другую образовательную программу.

4.5. Восстановление обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося;
- справки об обучении, подтверждающей объем освоения образовательной программы;
- иных документов, предусмотренных Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам в Образовательной организации.

4.6. При восстановлении обучающегося производится сверка взаиморасчетов по предыдущему договору на оказание платных образовательных услуг.

4.7. На основании предоставленных документов, осуществляется зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ранее пройденных обучающимся, в соответствии с локальным актом Образовательной организации и заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

4.8. Образовательная организация издает приказ о восстановлении не более чем через 15 календарных дней со дня написания заявления о восстановлении и предоставлении необходимых документов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Образовательной организации.

5.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.

Приложение № 1
Директору Учебного центра ООО «ВСАЛОН24»
С.Н. Падолка

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по программе _____

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
Директору Учебного центра ООО «ВСАЛОН24»
С.Н. Падолка

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с _____

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Директору Учебного центра ООО «ВСАЛОН24»

С.Н. Падолка

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ (полный домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на курсе обучающихся Учебного центра ООО «ВСАЛОН24» для прохождения программы

_____ (наименование программы)

в объеме _____ часов с перезачётом ранее изученных дисциплин по заочной форме обучения, реализуемой с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Был(а) отчислен(а) в _____ году по причине

_____ (указать причину)

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Уровень образования (высшее, среднее профессиональное, в настоящий момент получаю образование)	
Документ об образовании, кем и когда выдан	
Документ, удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города)	

Электронная почта (E-Mail)	
СНИЛС	
Место работы	
Должность	

Я, ознакомлен(а) с Уставом ООО «ВСАЛОН24», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учебного центра ООО «ВСАЛОН24», моими правами и обязанностями.

Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте ООО «ВСАЛОН24» по адресу: padolka@mail.ru

« ____ » _____ 202__ г.

/ _____ /

/ _____ /

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

[illegible]