

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВСАЛОН24»
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

ИНН 5503196711 КПП 550301001, ОГРН 1215500011660
644099, Омская обл., г.о. город Омск, город Омск, ул Гагарина, д. 14, офис 4,5
тел. + 7 913 606 63 24, e-mail: padolka@mail.ru, веб-сайт: <https://vacadem24.ru/> /

УТВЕРЖДАЮ



Приказ № 12 от «01» апреля 2024г.
Директор Учебного центра ООО «ВСАЛОН24»
С.Н. Падолка

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ ООО «ВСАЛОН24» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Омск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром ООО «ВСАЛОН24» (далее – Образовательная организация) и обучающимися Образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов Образовательной организации.

2. Порядок и основания возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися является приказ руководителя Образовательной организации о приеме лица на обучение.

2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует подача заявления обучающимся о приеме на одну из образовательных программ, а также заключение договора об оказании платных образовательных услуг между Образовательной организацией и обучающимся.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между обучающимся и Образовательной организацией по образцу, установленному Образовательной организацией.

2.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Образовательной организации о зачислении лица на обучение.

2.5. Порядок приема лиц на обучение по образовательным программам, а также формы заявлений о приеме на обучение регулируются локальными нормативными актами о приеме обучающихся, принятыми в Образовательной организации.

3. Порядок и основания приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений может осуществляться по инициативе обучающегося, а также по инициативе Образовательной организации.

3.2. Возможность для приостановления обучения предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений в этом случае оформляется на основании личного (письменного) заявления.

3.3. Основанием для принятия решения о приостановлении образовательных отношений является:

3.3.1. Личное заявление обучающегося (Приложение № 1).

3.3.2. Документы, подтверждающие необходимость приостановления обучения:

- приказ/выписка из приказа об отпуске/командировке;
- листок нетрудоспособности на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией;

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, если приостановление требуется в случае призыва на военную службу;

- листок нетрудоспособности, если приостановление требуется по беременности и родам;

- медицинская справка больного, находящегося на стационарном лечении, если приостановление требуется по уходу за больным;

- свидетельство о рождении, если приостановление требуется по уходу за ребенком;

- иные документы, подтверждающие статус семьи как малообеспеченной, если приостановление требуется в связи с тяжелым материальным положением семьи.

3.4. Основанием для приостановления обучения обучающимся - спортсменам для участия в соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное (письменное) заявление обучающегося.

3.5. Основанием для предоставления приостановления обучения в связи с произошедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося.

3.6. Решение о предоставлении приостановления обучения обучающемуся принимается руководителем Образовательной организации в десятидневный срок со дня получения от обучающегося письменного заявления и прилагаемых к нему документов. На основании полученных документов с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг об изменении сроков освоения образовательной программы и сроков внесения платы за обучение.

3.7. Решение о предоставлении приостановления обучения обучающемуся оформляется Приказом директора Образовательной организации.

3.8. Обучающийся в период приостановления обучения освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и оплаты. Обучающийся в период приостановления не допускается к образовательному процессу до завершения сроков приостановления обучения.

3.9. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Образовательной организации.

3.10. Для возобновления обучения, обучающемуся необходимо подать соответствующее заявление (Приложение № 2) за три дня до даты окончания периода, указанной в приказе о приостановлении обучения, а при досрочном прекращении периода приостановления, за три дня до предполагаемой даты возобновления обучения.

3.11. Обучающийся, подавший заявление о прекращении периода приостановления обучения досрочно, допускается к освоению образовательной программы с даты, указанной в заявлении.

3.12. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительной причины в течение десяти календарных дней после окончания приостановления обучения, может быть отчислен из Образовательной организации.

3.13. Приостановление обучения по инициативе Образовательной организации осуществляется на основании изданного Образовательной организацией распорядительного акта с указанием причин приостановления обучения, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.14. Подача заявления обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в случае приостановления обучения по инициативе Образовательной организации не требуется.

4. Сроки приостановления обучения

4.1. Для обеспечения возможности достижения обучающимися планируемых результатов обучения и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе Образовательной организации, сроки приостановления обучения, подтвержденные официальными документами о невозможности освоения образовательной программы на определённый срок устанавливаются, соответственно, на период действия таких обстоятельств, либо в зависимости от продолжительности образовательной программы следующие:

Продолжительность образовательной программы	Максимальный суммарный срок приостановления обучения
1 – 2 месяца (до 144 часов)	не предусмотрено
3 месяца (до 400 часов)	не более 1-ого месяца
5 – 15 месяцев (до 1850 часов)	до 2 месяцев

4.2. Возможность приостановления срока обучения может осуществляться не более 1 раз за срок освоения одной образовательной программы.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между Образовательной организацией и обучающимися прекращаются на основании приказа руководителя Образовательной организации, издаваемого в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучающимся образовательной программы осуществляется приказом директора Образовательной организации после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии).

5.3. Прекращение образовательных отношений может быть осуществлено досрочно по инициативе Образовательной организации в одностороннем порядке в следующих случаях и по следующим основаниям:

5.3.1. В случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

5.3.2. В случае установления просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.3.3. В случае возникновения обстоятельств, вследствие которых становится невозможно надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг.

5.3.4. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.3.5. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3.6. В случае отчисления обучающегося как не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат.

5.3.7. Прекращение образовательных отношений по инициативе Образовательной организации может быть осуществлено в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Прекращение образовательных отношений в случае применения Образовательной организацией к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, приостановления обучения, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Приказ руководителя Образовательной организации об отчислении готовится в течение 2-х рабочих дней с момента получения объяснений от обучающегося. Если объяснения не были даны обучающимся, то составляется акт о том, что объяснения не были получены.

5.6. Прекращение образовательных отношений в случае применения Образовательной организацией к несовершеннолетнему обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания допускается только за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры воздействия не дали результата.

5.7. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа руководителя об отчислении обучающегося из Образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

5.8. Прекращение образовательных отношений может быть осуществлено досрочно по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В этом случае обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны представить заявление на отчисление (Приложение № 3), которое будет являться основанием для издания приказа руководителя Образовательной организации об отчислении обучающегося.

5.9. Прекращение образовательных отношений может быть осуществлено досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

5.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств, кроме возмещения фактически понесенных Образовательной организацией расходов по представленной программе обучения.

5.11. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 5.3. настоящего Положения ответственные сотрудники Образовательной организации уведомляют о возможности отчисления из Образовательной организации, направляя письмо обучающемуся на электронную почту.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися по инициативе Образовательной организации ответственные сотрудники Образовательной организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдают (направляют)

лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (справку о периоде обучения).

5.13. При досрочном прекращении образовательных отношений при издании приказа руководителя Образовательной организации об отчислении обучающегося, ответственные сотрудники Образовательной организации в срок не позднее тридцати календарных дней с даты издания приказа письменно уведомляют обучающегося об отчислении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Образовательной организации.

6.2. Настоящий Порядок действует до его изменения или признания утратившим силу.

Приложение № 1
Директору Учебного центра ООО «ВСАЛОН24»
С.Н. Падолка

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г. в связи с

(указать причину)

_____ прилагаю.

(указать наименование документа-основания).

Порядок возобновления образовательных отношений, установленный в Образовательной
организации, мне разъяснен и понятен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
Директору Учебного центра ООО «ВСАЛОН24»
С.Н. Падолка

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу возобновить образовательные отношения после периода приостановления и
допустить меня к освоению образовательной программы по курсу

« _____ »

(наименование курса)

с « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
Директору Учебного центра ООО «ВСАЛОН24»
С.Н. Падолка

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г. / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

[illegible]