

**Общество с ограниченной ответственностью «ВСАЛОН24»
Учебный центр ООО «ВСАЛОН24»**

«УТВЕРЖДАЮ»

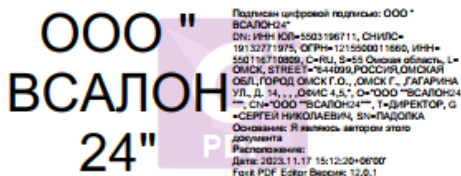
Приказ № 1 от 17.11.2023г.

Общество с ограниченной
ответственностью «ВСАЛОН24»

Директор

С.Н. Падолка

«17» ноября 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Программа обучения разработана учебным центром
ООО «ВСАЛОН24»

Омск, 2023

Содержание:

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1	Нормативно-правовые основания разработки программы	3
1.2	Требования к слушателям	4
1.3	Форма освоения программы	4
1.4	Цель и планируемые результаты обучения	3
1.5	Трудоемкость программы	5
2.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
3.	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4.	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	9
5.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И БИЗНЕС- ПЛАНИРОВАНИЕ»	11
6.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	18
6.1.	Формы аттестации	18
6.2.	Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы	18
6.3.	Оценочные средства	20
7.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	24
7.1.	Требования к квалификации педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	24
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	25
9.	СПИСОК УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	25
9.1	Основная литература	26
9.2	Дополнительная литература	26
9.3	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Предпринимательство и бизнес-планирование» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Требования к слушателям

Лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, планирующие работать в сфере малого и среднего бизнеса, индивидуальные предприниматели, в том числе безработные граждане, планирующие открытие собственного дела, женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

1.3. Форма освоения программы - очная

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель: повышение профессионального уровня, получение представления об организации предпринимательской деятельности, содержании и методике разработки бизнес-планов, ознакомление с основными понятиями, принципами, методологией планирования и анализа бизнеса; разработка.

Результат: разработанный бизнес-план.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника: выпускник готовится к выполнению следующего вида деятельности: организация предпринимательской деятельности, разработка бизнес-планов, основы анализа и бухгалтерского учета.

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (ВД):

ВД 1 (обобщенная трудовая функция (ОТФ)) - умение разработать бизнес-план.

Профессиональные компетенции	Знать	Уметь	Практический опыт (владеть)
1	2	3	4
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования,	- организационно-правовые формы	- принимать решение по организации собственного бизнеса;	- навыками самостоятельного

создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	предпринимательской деятельности; - покупка малого предприятия; - аренда малого предприятия с последующим выкупом; - бизнес-план предпринимательской единицы; - трудовые отношения субъектов малого предпринимательства с наемными работниками; - договорные отношения субъектов малого предпринимательства; - налогообложение предприятий малого бизнеса, - современные формы организации Предпринимательской деятельности.	- разрабатывать бизнес-план малого предприятия; - выбирать современные формы организации предпринимательской деятельности; - планировать стратегические цели развития бизнеса; - применять специальные режимы налогообложения предприятий малого бизнеса.	Усвоения новых знаний в области управления малым предприятием; -навыками выбора и обоснования идеи о занятии определенным видом предпринимательской деятельности; - навыками проведение комплекса организационных мероприятий по созданию собственного дела; - навыками разработки обоснованного бизнес-плана; - расчета Единого налога на вмененный доход и применение упрощенной системы налогообложения на малом предприятии
ПК-20 - Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	- процедура государственной регистрации создаваемой организации как малого предприятия; - постановка юридического лица (или индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе; - регистрация в территориальных органах пенсионного фонда РФ страхователей-организаций; в исполнительных органах Фонда социального страхования РФ, в территориальных фондах обязательного медицинского страхования; - открытие субъектами малого предпринимательства счетов в банке;	- осуществлять процедуру государственной Регистрации малого предприятия; - оформлять трудовые отношения с наемными работниками бизнеса; -оформлять договорные Отношения предприятия малого бизнеса	- навыками формирование конкретного решения об открытии своего дела в определенной организационно-правовой форме; - навыками выбора режима налогообложения малого предприятия; - навыками разработки необходимых (в зависимости от организационно-правовой формы) учредительных документов.

	- лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства; - получение субъектами малого предпринимательства товарного знака; - применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники.		
--	---	--	--

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

Код компетенции	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

1.5. Трудоемкость программы

Срок обучения: 100 часов (1 месяц)

Режим занятий: 5 часов в день

Форма обучения по программе: очная

Продолжительность учебной недели – пятидневная

Академический час учебного занятия - 45 минут

Лекций: 36 часов

Практические занятия: 57 часов

Итоговый контроль: 2 часа (итоговой формой контроля изучения дисциплины является квалификационный экзамен, защита бизнес-плана).

Занятия проводятся по мере формирования групп в течение всего календарного года за исключением праздничных и выходных дней. Занятия проходят согласно расписания.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Форма контроля:

Д/З – проектные задания;

К - консультация

И/А – итоговая аттестация;

З – защита (бизнес-план)

№	Наименование учебных модулей и тем	Всего часов	Обязательные учебные занятия		Форма аттестации
			Теоретическая подготовка	Практическая подготовка	
1	2	3	4	5	6
1	Модуль 1. Организация предпринимательской деятельности	40	19	20	Д/З-1
2	Модуль 2. Бизнес-план в системе управления предприятием	6	2	3	Д/З-1
3	Модуль 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана	40	12	27	Д/З-1
4	Модуль 4. Презентация, экспертиза бизнес-плана	10	2	8	-
	ИТОГО:	96	36	57	3
5	Консультации	2			К-2
6	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	2			Д/З-1 З-1
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	100	36	57	7

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Форма контроля:

Д/З – проектные задания;

К - консультация

И/А – итоговая аттестация;

З – защита (бизнес-план)

№	Наименование учебных модулей и тем	Всего часов	Обязательные учебные занятия		Форма аттестации
			Теоретическая подготовка	Практическая подготовка	
1	2	3	4	5	6
1	Модуль 1. Организация предпринимательской деятельности	40	19	20	1
1.1.	Содержание и современные формы предпринимательства	2	1	1	Наблюдение, вопросы, помощь
1.2.	Виды предпринимательской деятельности	2	1	1	
1.3.	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	4	2	2	
1.4.	Организация и развитие собственного дела	4	2	2	
1.5.	Риск в деятельности предпринимателя	2	1	1	
1.6.	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна	2	1	1	
1.7.	Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями	4	2	2	
1.8.	Ведение бухгалтерского учета и налогообложение предпринимательской деятельности	7	3	4	
1.9.	Взаимодействие предпринимателей с органами государственного и муниципального контроля	4	2	2	

1.10.	Трудовые отношения субъектов предпринимательской деятельности с наемными работниками	6	2	4	
1.11.	Культура предпринимательства	2	2	-	
1.12.	Промежуточная аттестация	1			Д/З-1
2	Модуль 2. Бизнес-план в системе управления предприятием	6	3	2	1
2.1	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии	2	1	1	Наблюдение, вопросы, помощь
2.2	Основы методологии бизнес-планирования	4	2	2	
2.3	Промежуточная аттестация	1			Д/З-1
3	Модуль 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана	40	12	27	1
3.1	Резюме бизнес-плана	4	2	2	Наблюдение, вопросы, помощь
3.2	Разработка и составление бизнес-плана	35	10	25	
3.3	Промежуточная аттестация	1			Д/З-1
4	Модуль 4. Презентация, экспертиза бизнес-плана	10	2	8	-
4.1	Форма представления бизнес-плана	2	-	2	Контроль, вопросы, защита
4.2	Экспертиза бизнес-плана	4	2	2	
4.3	Защита бизнес-плана	4	-	4	
	ИТОГО:	96	36	57	3
5	Консультации	2			К-2
6	Итоговая аттестация (экзамен)	2			И/А-1 3-1
	Всего по программе:	100	36	57	7

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	Календарные учебные недели			
			1	2	3	4
1	Модуль 1. Организация предпринимательской деятельности	40				
1.1	Содержание и современные формы предпринимательства	2	Т-1 П-1			
1.2	Виды предпринимательской деятельности	2	Т-1 П-1			
1.3	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	4	Т-2 П-2			
1.4	Организация и развитие собственного дела	4	Т-2 П-2			
1.5	Риск в деятельности предпринимателя	2	Т-1 П-1			
1.6	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна	2	Т-1 П-1			
1.7	Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями	4	Т-2 П-2			
1.8	Ведение бухгалтерского учета и налогообложение предпринимательской деятельности	7	Т-3 П-2	П-2		
1.9	Взаимодействие предпринимателей с органами государственного и муниципального контроля	4		Т-2 П-2		
1.10	Трудовые отношения субъектов предпринимательской деятельности с наемными работниками	6		Т-2 П-4		
1.11	Культура предпринимательства	2		Т-2		
1.12	Промежуточная аттестация	1		Д/З-1		
2	Модуль 2. Бизнес-план в системе управления предприятием	6				
2.1	Сущность и содержание бизнес-планирования на	2		Т-1		

	предприятия			П-1		
2.2	Основы методологии бизнес-планирования	3		Т-2 П-1		
2.3	Промежуточная аттестация	1		Д/З-1		
3	Модуль 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана	40				
3.1	Резюме бизнес-плана	4		Т-2 П-2		
3.2	Разработка и составление бизнес-плана	35			Т-10 П-15	П-10
3.3	Промежуточная аттестация	1				Д/З-1
4	Модуль 4. Презентация, экспертиза бизнес-плана	10				
4.1	Форма представления бизнес-плана	2				П-2
4.2	Экспертиза бизнес-плана	4				Т-2 П-2
4.3.	Защита бизнес-плана	4				П-4
	Итого обязательных учебных занятий	96	Т-13 П-12	Т-10 П-15	Т-10 П-15	Т-3 П-18
5	Консультация	2				К-2
6	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	2				И/А-2
	Всего часов	100	25	25	25	25

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса могут заполняться следующим образом:

- в строке «обязательные учебные занятия» указывается вид подготовки или аттестации («Т» - теоретическая подготовка, «П» - практика, К- консультация, «И/А» - итоговая аттестация, «Т» - защита проектной работы) и количество часов, отведенное на них.

Например: «Т2» означает «два часа теоретической подготовки», «П4» - «4 часа практики», и т.д.

**5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Наименование модулей/тем	Содержание учебного материала	Формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Кол-во часов
Модуль 1. Организация предпринимательской деятельности				
1.1 Содержание и современные формы предпринимательства	История возникновения и сущность предпринимательства; экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности; виды и формы предпринимательства; современные формы предпринимательской деятельности в России	Лекционные занятия, семинар, выполнение проектных и тестовых заданий	Репродуктивный	2
1.2 Виды предпринимательской деятельности	Производственное предпринимательство; коммерческое предпринимательство; финансовое предпринимательство; консультативное предпринимательство	Лекционные занятия, семинар, выполнение проектных и тестовых заданий	Репродуктивный	2
1.3 Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	Понятие, виды и классификация юридических лиц; сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц; объединения юридических лиц; концепция реформирования предприятий в рыночных условиях. Значение и задачи малого предприятия; развитие малого предпринимательства в России; характеристика экономической деятельности малого предприятия; государственная поддержка малого бизнеса; проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления	Лекционные занятия, семинар, выполнение проектных и тестовых заданий	Репродуктивный	4

1.4 Организация и развитие собственного дела	Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Условия и этапы создания собственного дела. Предпринимательская идея. Порядок государственной регистрации новых предприятий. Закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Оформление учредительных документов. Начало производственной деятельности. Заключение договоров (контрактов) на поставку сырья, материалов и других факторов производства, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов деятельности. Процедура сертификации товаров и услуг.	Лекционные занятия, семинар, выполнение проектных и тестовых заданий	Репродуктивный	4
1.5 Риск в деятельности предпринимателя	Виды рисков; риски при финансировании проекта; страхование рисков; пути и методы снижения риска в деятельности	Лекционные занятия, семинар, выполнение проектных и тестовых заданий	Репродуктивный	2
1.6 Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна	Виды конкуренции; развитие конкуренции в современных условиях; роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России; система государственного антимонопольного регулирования; предпринимательская тайна и конкуренция	Лекционные занятия, семинар, выполнение проектных и тестовых заданий	Репродуктивный	2
1.7 Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями	Структура кредитной системы и сущность кредита; виды и формы кредитов, предоставляемых предпринимателю; условия предоставления кредитов и этапы кредитования; общие организационно-экономические основы кредитования; обеспечение возвратности кредита	Лекционные занятия, семинар, выполнение проектных и тестовых заданий	Репродуктивный	4
1.8 Ведение бухгалтерского учета и	Ведение бухгалтерского учета в малом бизнесе.	Лекционные занятия, семинар, выполнение	Репродуктивный	8

налогообложение предпринимательской деятельности	Общая характеристика налоговой системы РФ; НДС; акцизы; налог на прибыль предприятий и организаций; налог на имущество предприятий; ответственность налогоплательщиков. Выбор режима налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Ведение книги доходов и расходов. Заполнение налоговой декларации. Специальные режимы налогообложения	проектных и тестовых заданий		
1.9 Взаимодействие предпринимателей с органами государственного и муниципального контроля	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Государственная поддержка начинающих предпринимателей. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Проверки со стороны контролирующих органов. Процедура проведения проверки и порядок обжалования. Применение контрольно-кассовой техники.	Лекционные занятия, семинар, выполнение проектных и тестовых заданий	Репродуктивный	4
1.10 Трудовые отношения субъектов предпринимательской деятельности с наемными работниками	Формы и системы оплаты труда. Порядок заключения трудового договора (контракта). Оформление трудовой книжки. Испытательный срок. Гарантии при заключении трудового контракта. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Гражданско-правовой договор. Заявление об увольнении.	Лекционные занятия, семинар, выполнение проектных и тестовых заданий	Репродуктивный	6
1.11 Культура предпринимательства	Сущность и значение культуры предпринимательства; деловая и профессиональная этика; деловые отношения -	Лекционные занятия	Репродуктивный	2

	важнейшая часть культуры предпринимательства; основные черты бизнесмена			
Модуль 2. Бизнес-план в системе управления предприятием				
2.1 Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии	Предпринимательство и бизнес-планирование, роль и место в экономике. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса. Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана	Лекционные занятия, семинар, выполнение проектных и тестовых заданий	Репродуктивный	2
2.2 Основы методологии бизнес-планирования	Основы методологии бизнес-планирования. Стратегическая ориентация бизнес-планирования. Внутренняя и внешняя среда при разработке и обосновании бизнес-плана. Подготовка бизнес-плана к реализации	Лекционные занятия, семинар, выполнение проектных и тестовых заданий	Репродуктивный	4
Модуль 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана				
3.1 Резюме бизнес-плана	Титульный лист бизнес-плана. Резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста. Анализ конкурентных преимуществ собственного бизнеса. Прогноз финансовых результатов. Требуемая сумма инвестиций. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.	Лекционные занятия, семинар, выполнение проектных и тестовых заданий	Ознакомительный	4
3.2 Разработка	Прогноз конъюнктуры рынка. Современное состояние и тенденции макроэкономических процессов в	Лекционные занятия, семинар, выполнение	Ознакомительный	36

и составление бизнес-плана	инвестиционной сфере. Прогноз коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта. Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок. Производственный цикл. Производственные мощности. Их роль в совершенствовании бизнеса. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы. Собственность и ее роль в организации бизнеса. Организационно-правовые формы предпринимательства в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. Организационная структура,	проектных и тестовых заданий		
-------------------------------	--	------------------------------	--	--

	экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет и анализ баланса рабочего времени. Планирование производительности труда. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы.			
Модуль 4. Презентация, экспертиза бизнес-плана				
4.1 Форма представления бизнес-плана	Разделы бизнес-плана: 1) Резюме (обзорный раздел) 2) Общее описание компании 3) Продукция и услуги 4) Маркетинг-план 5) Производственный план 6) Управление и организация 7) Финансовый план 8) Оценка рисков 9) Приложение	семинар, выполнение проектных и тестовых заданий	Репродуктивный	2

4.2 Экспертиза бизнес-плана	Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах. Проверка представленной в бизнес-плане информации	Лекция, практическая работа	Репродуктивный, продуктивный	4
4.3 Защита бизнес-плана	Правила подготовки презентаций. Защита разработанного бизнес-плана.	Практическая работа	Продуктивный	4
Всего:				96
5.Консультация				2
6. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)				2
Всего:				100

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы аттестации

Освоение программы «Предпринимательство и бизнес-планирование» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. На проведение экзамена отведено 2 часа учебного времени.

В случае проведения экзамена по программе повышения квалификации формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается локальным нормативным актом образовательной организации. Дата и время проведения итогового экзамена устанавливаются образовательной организацией, оформляются приказом и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до экзамена.

Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических работников образовательной организации. Председателем аттестационной комиссии по программе повышения квалификации целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Результаты сдачи итоговых экзаменов объявляются после оформления и подписания протокола заседания аттестационных комиссий. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколе отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

Отчет председателя о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программы повышения квалификации представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью.

Основанием допуска к экзамену является положительный результат индивидуального выполнения обучающимися проектных заданий, практических работ и тестов текущего контроля в процессе учебных занятий.

Число экзаменационных билетов равно 20. В билете три вопроса, из них - два теоретических; третий - практический, включающий два проектных задания.

Дополнительные вопросы задаются по схеме: одно задание по билету - один дополнительный вопрос.

6.2. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

Критерии оценки ответа слушателей на теоретические вопросы

Форма контроля	Оценка	Описание критериев оценки
Устный опрос	5	Ответ высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью и соответствует планируемым результатам; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, дан грамотный ответ на дополнительные вопросы с обоснованием собственной позиции; качество ответа оценено числом баллов, близким к максимальному
	4	Качество ответа на вопросы билета отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью и соответствует планируемым результатам (компетенциям); все предусмотренные программой обучения задания выполнены, однако некоторые из выполненных заданий или ответ на дополнительные вопросы содержат отдельные неточности или негрубые ошибки, недостаточно аргументированы выводы
	3	Частичное освоение планируемых результатов (компетенций), предусмотренных программой; ответ на билет и дополнительные вопросы слабый, уровень выполнения отвечает большинству требований, но теоретическое содержание курса освоено частично, много неточностей, имеются негрубые ошибки, слабая аргументация выводов; качество отдельных заданий оценено числом баллов, близким к минимальному
	2	Отсутствие освоения планируемых результатов (компетенций), предусмотренных программой; теоретическое содержание курса не освоено, при ответе выявлены грубые ошибки, отсутствуют ответы на дополнительные вопросы

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<u>Устного ответа:</u> • полнота раскрытия темы • умение выделять основные смысловые моменты • логичность изложения • умение конкретно и четко излагать материал, сочетая краткость и информативность, четко и правильно формулировать мысли
ПК-20 -владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	

6.3 Оценочные средства

Тест по разделу 1 «Организация предпринимательской деятельности» для самопроверки

1. По формам собственности предпринимательство может быть:
 - индивидуальное
 - коллективное
 - государственное
2. По виду или назначению предпринимательство может быть:
 - муниципальное
 - коллективное
 - коммерческое
3. По количеству собственников предпринимательство может быть:
 - производственное
 - арендное
 - индивидуальное
4. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданского кодекса РФ это:
 - индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
 - деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
 - индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли
 - систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателей в установленном законом порядке
5. Производственное предпринимательство не включает:
 - инновационное предпринимательство
 - оказание услуг
 - товарные биржи
6. Коммерческое предпринимательство включает:
 - торговое предпринимательство
 - научно-техническое предпринимательство
 - фондовые биржи
7. Финансовое предпринимательство не включает:
 - страховое предпринимательство
 - аудиторское предпринимательство
 - торгово-закупочное предпринимательство
8. К функциям товарных бирж не относится:
 - оказание посреднических услуг по заключению финансовых сделок
 - упорядочение товарной торговли, регулирование товарных операций и разрешение товарных споров
 - сбор и публикация сведений о ценах, состоянии производства и факторов, оказывающих влияние на цены
9. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:
 - в месячный срок
 - в 15-ти дневный срок
 - в течение 30 дней
10. Протокол № 1 собрания участников общества не содержит:
 - назначение директора
 - председателя ревизионной комиссии

- размер уставного капитала

11. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:

- нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
- несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
- экономической нецелесообразности производства данного продукта

12. Регистрация индивидуального предпринимателя должна быть произведена не позднее чем _____ с момента подачи заявления.

- 5 дней

- в 15-ти дневный срок

- в течение 30 дней

13. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

- наличием обособленного имущества
- способностью отвечать по обязательствам своим имуществом
- способностью выступать в имущественном обороте от своего имени
- возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде, арбитражном суде
- способностью выступать в торговом обороте от своего имени

14. На праве учредителей в отношении юридических лиц или их имущества, юридические лица могут быть: (соединить в пары)

1. юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательственные права	А. Государственные, муниципальные, дочерние предприятия
2. юридические лица, на имущество которых их учредители имеют право собственности, или иначе, вещное право	Б. Общественные, религиозные организации, благотворительные и иные фонды
3. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных	В. Хозяйственные товарищества, производственные кооперативы

15. Соедините в пары:

1. Государственные и муниципальные предприятия	А. объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов
2. ФПГ	Б. предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника
3. Производственные кооперативы	В. коммерческие организации с разделенным на доли учредителей уставным капиталом
4. Хозяйственные товарищества и общества	Г. акционерная компания, использующая свой капитал для приобретения акций других компаний
5. Холдинг	Д. ядром группы объединенных предприятий является какая-либо финансовая компания

16. Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован в хозяйственное товарищество или общество _____ его членами или ликвидирован

- по единогласному решению
- простым большинством голосов

17. Минимальное число членов предприятия составляет: (соединить в пары)

1. общество	А. 5 человек
2. кооператив	Б. не ограничено
3. муниципальное унитарное предприятие	В. 1 человек

18. Кто из участников отвечает своим личным имуществом по долгам предприятия:

- вкладчики
- акционеры
- полные товарищи

19. К коммерческой тайне не относится:

- планы внедрения новых технологий и видов продукции
- уровень складских запасов
- фактическое состояние рынков сбыта
- документы о платежеспособности

Комплекс задач для изучения курса «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование»

Задача 1. Имеются следующие данные по предприятию:

Уставной капитала (обыкновенные акции номиналом 10 тыс. руб.) - 1800000 тыс. руб.;

Чистая прибыль - 630000 тыс. руб.;

Сумма выплаченных дивидендов - 300000 тыс. руб.;

Эмиссионная премия - 200000 тыс. руб.;

Накопленная прибыль - 720000 тыс. руб.;

Стоимость покупки одной акции - 11 тыс. руб.;

Стоимость продажи одной акции - 16 тыс. руб.

Найти коэффициенты рыночной активности предприятия: прибыльность одной акции, соотношение цены и прибыли на одну акцию, норма дивиденда на одну акцию, доля выплаченных дивидендов.

Задача 2. Метод рентабельности инвестиций.

Компания устанавливает цену на новое изделие. Прогнозируемый годовой объем производства 40000 шт., предполагаемые переменные затраты на ед. изделия 30 руб. Общая сумма постоянных затрат 800000 руб. Проект потребует дополнительного финансирования (кредит в сумме 1000000 руб. под 20% годовых). Рассчитать цену.

Задача 3. Фирма приобрела новое оборудование.

Определить:

- 1) начиная с какого объема производства фирма окупит данное оборудование;
- 2) какой объем производства продукции принесет фирме в этих условиях 1,5 млн. руб. прибыли. Цена продукции - 3,6 тыс. руб. за шт. Стоимость сырья и материалов - 2,4 тыс. руб. за шт. Расходы по оплате труда и прочие переменные расходы - 0,5 тыс. руб. за шт.

Условия расчетов фирмы со своими поставщиками и покупателями следующие: покупатель продукции фирмы задерживают оплату в среднем на два месяца, в то же время сама фирма оплачивает сырье и материалы в среднем через один месяц.

Задача 4. Производственное предприятие в конце года предоставила следующие данные за месяц, млн. руб.

Затраты на сырье и материалы	18,7
Фактический фонд оплаты труда (составляет 125% к нормативному)	2,75
Затраты на топливо и энергию на технологические цели	0,1203
Внепроизводственные расходы	0,029
Расходы на подготовку и освоение производства	0,0976
Прочие производственные расходы	0,019
Из них на рекламу	0,017
Цеховые расходы	0,38
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	0,403
Общезаводские расходы	0,221
Вспомогательные материалы на технологические цели со стороны	0,3165

По имеющимся данным определить сумму налогов подлежащих к уплате в бюджет за год. Если предприятие выплачивает следующие виды налогов: на имущество (2%), на пользователей автодорог (2,7%), на жил. соц. Сферу (1,5%), сбор на содержание милиции и благоустройства территории (1%), сбор на нужды образовательных учреждений (1%), транспортный налог (1%), НДС (20%), на рекламу (5%), на прибыль (снижен до 10 %). Среднегодовая стоимость имущества 387,68 млрд. руб. годовая выручка от реализации продукции 543121 млн. руб.

Задача 5. Розничный товарооборот торговой фирмы за ноябрь 2021 г. Составил 200000 тыс. руб., в том числе сумма торговой наценки - 40000 тыс. руб. Издержки обращения (собственные затраты) фирмы за ноябрь составили 10000 тыс. руб.
Рассчитать налог на пользователей автодорог (2,7%).

Задача 6. Затраты предприятия на производство продукции составили 30000 тыс. руб. При этом от реализации продукции предприятие получило прибыль 107000 тыс. руб. Определить сумму чистой прибыли если предприятие уплачивает все налоги. Сумма налогов кроме налога на прибыль, сбора на содержание милиции, сбора на нужды образовательных учреждений и транспортного налога составляет 28000 тыс. руб. Нормативный ФЗП равен фактическому ФЗП и составляет 17,3 % от общих затрат предприятия.

Итоговый контроль (экзамен)

1. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.
2. Виды и формы предпринимательства.
3. Современные формы предпринимательской деятельности в России.
4. Понятие, виды и классификация юридических лиц.
5. Значение и задачи малого предприятия; развитие малого предпринимательства в России.
6. Характеристика экономической деятельности малого предприятия.
7. Государственная поддержка малого бизнеса; проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.
8. Условия и этапы создания собственного дела.
9. Порядок государственной регистрации новых предприятий.

10. Оформление учредительных документов.
11. Заключение договоров (контрактов) на поставку сырья, материалов и других факторов производств.
12. Лицензирование. Процедура сертификации.
13. Виды рисков; риски при финансировании проекта.
14. Виды конкуренции; развитие конкуренции в современных условиях Структура кредитной системы и сущность кредита; виды и формы кредитов.
15. Ведение бухгалтерского учета в малом бизнесе.
16. Общая характеристика налоговой системы РФ.
17. Единый налог на вмененный доход.
18. Ведение книги доходов и расходов.
19. Заполнение налоговой декларации. Специальные режимы налогообложения.
20. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
21. Порядок заключения трудового договора (контракта). Оформление трудовой книжки.
22. Сущность и значение культуры предпринимательства.
23. Сущность и содержание бизнес-планирования.
24. Основы методологии бизнес-планирования.
25. Резюме бизнес-плана.
26. Прогноз конъюнктуры рынка.
27. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса.
28. Анализ продаж за предшествующий период.
29. Разработка собственной ценовой политики фирмы.
30. Производственный цикл. Производственные мощности.
31. Собственность и ее роль в организации бизнеса.
32. Планирование потребности в персонале.
33. Состав средств на оплату труда.
34. Финансовый план и оценка рисков.
35. Анализ эффективности инвестиций.
36. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Приказе Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников...».

Требования к квалификации педагогических кадров, реализующих программу Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Предпринимательство и бизнес-планирование»:

1. Не менее чем у 50 % преподавателей, работающих по дополнительной профессиональной образовательной программе, базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

2. Большая часть педагогических работников имеет длительный опыт работы в системе повышения квалификации, обладает профессиональными знаниями, опытом работы в системе дополнительного профессионального образования, владеет инновационными методиками для распространения их в отрасли образования.

3. Педагогические работники образовательных организаций общего образования, привлекаемые для работы в рамках программ повышения квалификации, имеют высшую квалификационную категорию, большой опыт работы, личные достижения в области образования.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Предпринимательство и бизнес-планирование» требует наличия учебного класса и класса практики:

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный класс	Лекции, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачет, консультация, квалификационный экзамен, защита проектной работы	- рабочее место педагога (стол, стул) - 1 комплект; - маркерная доска – 1 шт.; - монитор – 1 шт.; - ноутбук – 1 шт.; - учебные тетради; - дидактический и раздаточный материал; - презентации; - медицинская аптечка.

9. СПИСОК УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1 Основная литература:

1. Предпринимательство: учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др.; под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-23801545-3; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987>
2. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>
3. Родионов, И.И. Предпринимательские финансы: практическое пособие /И.И. Родионов, А.С. Семенов. - СПб.: Алетейя, 2013. - 384 с. - ISBN 978-5-91419-904-0; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221428>
4. Малый бизнес. Организация, экономика, управление: Рек. М-вом образования РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов / Под ред. Горфинкеля В. Я., Швандара В. А. - М.: Юнити-Дана, 2014. - 496 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru/book/83000/>

5. Смирнова, А.И. Поддержка малого бизнеса / А.И. Смирнова. - М.: Лаборатория книги, 2013. - 42 с. - (Электронная книга). - ISBN 978-5-905855-64-1; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97040>
6. Сорокина, Л.А. Менеджмент в малом бизнесе: учебное пособие / Л.А. Сорокина. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 143 с. - ISBN 978-5-238-01694-8; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83026>
7. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%=Successful Business Plan: Secrets & Strategies: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. - М.: Альпина Паблишер, 2016. – 486 с.: ил., табл. - ISBN 978-5-9614-4548-0; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292>
8. Дистергефт, Л.В. Подготовка бизнес-плана реконструкции предприятия: учебно-методическое пособие / Л.В. Дистергефт, Е.Б. Мишина, Ю.В. Леонтьева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Изд. 3-е, перераб. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 77 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1290-0; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275974>
9. Пруэтт, П. Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов / П. Пруэтт, Д. Борнстайн, Б. Форд; под ред. В. Иконова; пер. М. Суханова. - 2-е изд. - М.: Альпина Паблишерз, 2016. - 257 с. - ISBN 978-5-9614-5055-2; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81678>

9.2 Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 и 2
2. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса в 2023 году - <https://gba.business.ru/blog/kakuyu-podderjku-poluchit-biznes-v-2023-godu/>
3. Федеральный закон от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».
4. Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации (с изменениями на 29 декабря 2022 года).
5. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями на 19 декабря 2022 года).
6. Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями на 19 декабря 2022 года).
7. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями на 4 ноября 2022 года).
8. Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в ред. последних изм.).
9. Малый бизнес. Организация, экономика, управление: Рек. М-вом образования РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов / Под ред. Горфинкеля В. Я., Швандара В.А. - М.: -Дана, 2009. - 496 с.
10. Бизнес-планирование : Допущено Мин-вом образования РФ, рекомендовано УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учеб. пособия для вузов / [В. З. Черняк и др.]; под ред. В.З. Черняка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 520 с.
11. Лапуста М. Г., Старостин Ю. Л. Малое предпринимательство. 2-е изд.-М:Инфра- М,2002.
12. Анискин Ю. П. Организация и управление малым бизнесом. - М: Финансы и статистика.,2003.
13. Барикаев Е. Н. Управление предпринимательскими рисками в системе экономической безопасности. - М.: ЮНИТИ, 2008.
14. Корпоративная социальная ответственность / Под ред. Э. М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 446 с.
15. Корпоративное управление / Веснин В. Р., Кафидов В. В. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 272 с.

16. Экономика труда. Теория и практика / Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О. - М.: Юрайт, 2014. - 671 с.
17. Алиев В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert: Учебное пособие / В. С. Алиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 287 с.
18. Корпоративное управление / Веснин В. Р., Кафидов В. В. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 272 с.
19. Попов В. М. Финансовый бизнес-план: учеб. пособие / В. М. Попова, С. И. Ляпунов. - Второе изд. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 460 с.
20. Сухова Л. Ф. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия: Рек. Межвуз. Ученым Советом Центросоюза РФ в качестве учеб. пособия для вузов / Л. Ф. Сухова, Н. А. Чернова. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 160 с.
21. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика: Учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - М.: Юрайт, 2014. - 434 с.
22. Залозная Д. В. Управление конкурентоспособностью предприятия [Текст]: Учеб. пособ. / Д.В. Залозная, М.В. Тарадина. - Ростов н/Д.: Изд-во Юж. федер. ун-та, 2014. - 209 с.
23. Управление конкурентоспособностью / Быков В. А., Комаров Е. И. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 276 с.
24. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров / Под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 527 с.

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. «КиберЛенинка» режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
2. elibrary.ru режим доступа: // <http://elibrary.ru>
3. «БиблиоРоссика» режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/>
4. Polpred.com <http://library.sfedu.ru/details db/Polpred.com/>
5. SCOPUS
6. Web of Science
7. СПС Консультант плюс // <http://www.consultant.ru/>
8. Информационно-правовой портал Гарант // <http://www.garant.ru/>
9. Бизнес-планирование - www.probp.ru
10. Менеджмент и маркетинг в бизнесе - www.aup.ru
11. Наука, инновации, промышленность - www.infontr.ru